

MOD. PQ	POLITICA DELLA QUALITA'	 SB SETEC ENGINEERING & CONTRACTING
Data: 18/01/2021		

La Direzione della SB SETEC definisce la Politica per la Qualità; essa documenta obiettivi ed impegni assunti, in funzione delle strategie aziendali, verso i clienti, il mercato, la Proprietà ed i dipendenti dell'azienda stessa, affinché siano attuate, mantenute e migliorate le prestazioni del Sistema di Gestione per la Qualità, mantenendo l'aderenza ai requisiti normativi e ai requisiti cogenti applicabili.

Il Sistema di Gestione per la Qualità, come descritto e definito in questo documento, deve permettere il rispetto degli impegni assunti dalla Direzione.

Per questo la Direzione ritiene determinante la partecipazione di tutto il personale all'attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità, in modo da raggiungere la piena soddisfazione del cliente ed il consolidamento sul mercato dell'immagine dell'Azienda.

DECALOGO DELLA QUALITA'

- SB SETEC si propone l'obiettivo di fornire con regolarità prodotti e servizi che soddisfino i requisiti del Cliente tenendo in conto anche tutti i requisiti cogenti applicabili.
- La soddisfazione del Cliente si raggiunge curando l'efficacia dei processi aziendali
- L'efficienza di mezzi, attrezzature e risorse garantisce la realizzazione efficace di servizi e prodotti
- L'esame dei risultati di verifica e controllo sul prodotto è motore del miglioramento continuo
- Un processo produttivo è compiutamente pianificato se sono rilevabili i difetti del prodotto da tutte le unità coinvolte alla sua realizzazione
- Tutte le unità coinvolte in un processo produttivo sono responsabili del prodotto finale
- L'esecuzione controllata di un qualunque processo fa aumentare il grado di conoscenza dello stesso processo
- Il tempo e le risorse impegnate in un processo efficace normalmente risultano minori del tempo e delle risorse stimate in fase di pianificazione
- Qualità ed Efficienza crescenti delle risorse impegnate consentono la pianificazione di processi efficaci e sostenibili
- L'accettazione del prodotto e la soddisfazione del Cliente generano la nostra soddisfazione.

La Direzione si assume l'impegno di:

- applicare in prima persona le regole stabilite dal SGQ della nostra organizzazione e accertarsi dell'attuazione da parte di tutti.
- divulgare la politica a tutto il personale che lavora per l'organizzazione e per conto di essa (fornitori, consulenti) tramite le metodologie di comunicazione utilizzate dall'azienda (bacheca, fax, e-mail, lettere);
- rendere disponibile la politica al pubblico tramite le metodologie di comunicazione utilizzate dall'azienda (bacheca, fax, e-mail, lettere, sito);
- sensibilizzare le parti interessate alle problematiche sulla qualità.

Data: 18/01/2021

Firma CdA

